

# L'ASBL « GAL Romana » engage

## 1 chargé(e) de mission (H/F) pour son projet

### « Soutien par l'innovation et la créativité numérique en milieu rural »

Dans le cadre de ses activités, l'ASBL « GAL Romana » recrute un chargé de projet (H/F) à temps plein (38h/sem.), pour une durée déterminée (6 mois) en vue d'un contrat à durée indéterminée jusqu'à la fin de la période de programmation des Fonds européens et wallons (fin 2020).

#### Description de la fonction

La fonction s'inscrit dans le cadre du programme européen LEADER qui soutient le développement durable et concerne les acteurs ruraux. Cette personne sera amenée à travailler en concertation avec le Coordinateur du GAL Romana, les partenaires du projet et son public-cible (agriculteurs, producteurs locaux, artisans, entrepreneurs débutants).

Le chargé de projet travaillera dans un atelier numérique proposant des outils de développement et d'apprentissage, qui permettront de déployer un portefeuille d'actions, centrées sur la créativité et l'innovation numérique et ainsi d'armer le public-cible face à la transition numérique qui s'opère.

Le chargé de projet veillera à allier l'avis d'experts à l'expérience du terrain.

#### Aptitudes et capacités attendues

- Sens du contact et aptitudes à entretenir de bonnes relations avec différents types d'interlocuteurs ;
- la connaissance du milieu agricole est indispensable ;
- être un bon communicateur est essentiel ;
- l'intérêt pour les nouvelles technologies est fortement recommandé, de même qu'avoir des connaissances approfondies dans les nouvelles technologies ;
- la connaissance en infographie et/ou en vidéo est un atout ;
- tempérament dynamique et capacité à mobiliser des partenaires ;
- expérience en animation de groupe et en créativité ;
- capacité d'organisation et de gestion du travail en autonomie ;
- esprit de synthèse et compétences rédactionnelles ;
- connaissance des outils bureautiques courants ;
- permis B et véhicule personnel ;
- être disposé à travailler occasionnellement en soirée et le week-end ;
- la connaissance des communes de Marche-en-Famenne, Nassogne et Rochefort est un atout ;
- capacité à promouvoir le projet auprès de différents types de publics ;
- compétences en gestion de projets y compris volet administratif (rédaction de rapports, évaluation, ...) et financier (respect du budget, rédaction de déclarations de créances, ...)

## Formation/expérience

Un diplôme (graduat/bac + 3) dans le domaine de l'agronomie/agriculture ou du numérique et des nouvelles technologies ou de la communication ou toute expérience utile en rapport avec le poste (minimum 5 ans d'expérience)

## Lieu de travail

Rue Saint Laurent, 14 à 6900 Marche-en-Famenne

## Contrat

- Régime de travail : temps plein (38h/semaine)
- Type : contrat à durée déterminée (6 mois) en vue d'un contrat à durée indéterminée jusqu'à la fin de la période de programmation des Fonds européens et wallons (fin 2020)
- Entrée en fonction souhaitée : début février 2019
- Rémunération : échelle barémique (suivant votre formation) de la commission paritaire 329.02 RW, intervention dans les déplacements domicile-travail et remboursement des frais de mission
- Etre en possession d'un passeport APE

## Procédure de recrutement

- Les candidatures (CV + lettre de motivation) adressés à Mr. Frédéric Noirhomme, Coordinateur, sont à transmettre par mail à l'adresse [frederic.noirhomme@galromana.be](mailto:frederic.noirhomme@galromana.be) ! sous format PDF – 1 seul fichier reprenant la lettre de motivation, puis le CV, et nommé « NOM-PRENOM- Intitulé de l'Offre d'emploi » pour le 31 décembre 2018 au plus tard.
- Epreuve écrite organisée entre le 14 et le 18 janvier 2019 ; les candidats retenus seront invités à un entretien oral entre le 21 et le 25 janvier 2019.

## Contacts

Mr. Frédéric Noirhomme – Coordinateur – 084/244.884 (les lundi, mardi et jeudi en matinée)