



L'ASBL « GAL Romana » engage

1 chargé(e) de mission (H/F) mi-temps, pour son projet de Coopération « Pari Energie »

Dans le cadre de ses activités, l'ASBL « GAL Romana » recrute un chargé de projet (H/F) à mi-temps (19h/sem.), pour une durée déterminée (6 mois) en vue d'un contrat à durée indéterminée jusqu'à la fin de la période de programmation des Fonds européens et wallons (fin 2021).

Description de la fonction

Le(la) chargé(e) de projet travaillera au sein de l'ASBL GAL Romana. La fonction s'inscrit dans le cadre du programme européen LEADER qui soutient le développement durable et concerne les acteurs ruraux. Cette personne sera amenée à suivre les projets des ASBL et travaillera en concertation avec le Coordinateur du GAL Romana, les acteurs du territoire des communes de Rochefort, Marche-en-Famenne et Nassogne, et avec les chargés de projet des 3 autres GAL partenaires du projet.

Il s'agit d'aider les habitants à mettre en place des actions favorisant l'amélioration énergétique de leur bâtiment.

Objectifs à atteindre

- **Augmenter l'accès aux services énergétiques (Guichets, conseillers, entités locales, plateformes de rénovation énergétique, action-pilote Life Be REEL...) et initier de nouvelles actions en faveur de la rénovation énergétique**
 - Actions de communication/sensibilisation
- **Soutenir le développement de projets exemplaires en auto-rénovation**
 - Encadrement de chantiers participatifs supports aux formations
 - Mise en réseau des auto-rénovateurs
 - Réalisation et diffusion de tutoriels
- **Promouvoir les matériaux d'isolation à faible impact environnemental et les techniques de mise en œuvre**
 - Organisation de formations ciblées et de courte durée
 - Organisation d'achats groupés

Aptitudes et capacités attendues

- Sens du contact et aptitudes à entretenir de bonnes relations avec différents type d'interlocuteurs ;
- Compétences en gestion de projets y compris volet administratif (rédaction de rapports, évaluation, ...) et financier (respect du budget, rédaction de déclarations de créances, ...)
- Tempérament dynamique et capacité à mobiliser des partenaires ;





- Expérience en animation de groupe et créativité ;
- Capacité d'organisation et de gestion du travail en autonomie ;
- Esprit de synthèse et compétences rédactionnelles ;
- Connaissance des outils bureautiques courants ;
- Permis B et véhicule personnel ;
- Etre disposé à travailler occasionnellement en soirée et le week-end ;
- La connaissance des communes de Marche-en-Famenne, Nassogne et Rochefort est un atout ;
- Capacité à promouvoir le projet auprès de différents types de publics.

Compétences spécifiques

- Connaissance des techniques utiles à la rénovation énergétique d'un bâtiment ;
- Connaissance des acteurs publics /privés et ressources en matière de rénovation énergétique ;
- Compétences pédagogiques ;
- Capacité à mettre en place une campagne d'information et de sensibilisation ciblée ;
- Maîtrise des techniques de communication numérique : Web, réseaux sociaux...
- Maîtrise des enjeux de développement durable et en particulier liés aux matériaux de construction écologiques
- Une expérience concrète dans l'auto-rénovation est un plus.

Formation/expérience

Un diplôme (graduat / bac + 3) à orientation environnement, écoconstruction/énergie ou toute expérience utile en rapport avec le poste est un atout important (minimum 5 années d'expérience)

Lieu de travail

Rue Saint Laurent, 14 à 6900 Marche-en-Famenne

Contrat

- Régime de travail : mi-temps (19h/semaine)
- Type : Contrat à durée déterminée (6 mois) en vue d'un contrat à durée indéterminée jusqu'à la fin de la période de programmation des Fonds européens et wallons (fin 2021)
- Entrée en fonction souhaitée : courant mai 2020 en fonction de la levée des restrictions gouvernementales.
- Rémunération : échelle barémique (suivant votre formation) de la commission paritaire 329.02 RW, intervention dans les déplacements domicile-travail et remboursement des frais de mission
- Etre en possession d'un passeport APE





Procédure de recrutement

- Les candidatures (CV + lettre de motivation) adressés à Mr. Frédéric NOIRHOMME, Coordinateur du GAL Romana, sont à transmettre par mail à l'adresse frederic.noirhomme@galromana.be ! sous format PDF – 1 seul fichier reprenant la lettre de motivation puis le CV et nommé « NOM-Prénom- Intitulé de l'Offre d'emploi » pour le 27 avril 2020 au plus tard.
- Compte tenu des restrictions gouvernementales en matière de distanciation interpersonnelle durant la période de confinement, nous reviendrons vers vous après l'analyse des candidatures pour vous proposer un entretien.

Contacts

Mr. Frédéric Noirhomme – Coordinateur – frederic.noirhomme@galromana.be

